

原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

- (三)充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四)補強性教學：教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。
- (六)前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 15 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多 5 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、彈性學習時間之學生選讀方式

(一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)、勞動部、國立台灣科學教育館主辦之競賽及中央各級機關或直轄市政府主辦經技專校院聯合甄選委員會認可之全國性各項技藝技能競賽為限。

(二)充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(三)補強性教學：

1.短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2.全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

(六)第三、四、五類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、彈性學習時間之學分授予方式

(一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1.修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

4.彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

九、充實(增廣)教學與補強性教學

(一)個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

(二)二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(三)個別教師擔任補強性教學短期授課教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該

教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

十、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十一、本補充規定經課程發展委員會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同，並納入本校課程計畫。

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
備註	一、授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。 二、15 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。		

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱		
參與學生資料		班級	學號	姓名	
授課紀錄					
序號	日期/節次	授課內容		學生缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 學思力 <input type="checkbox"/> 技能力 <input type="checkbox"/> 規劃力 <input type="checkbox"/> 品德力		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形 (此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

國立虎尾高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 班級教室 <input type="checkbox"/> 自主學空間 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 實習工場：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教 師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

(可附加佐證資料、文書記錄、照片或相關計畫運作情形資料等)

附件

指導教師簽章

承辦人員核章

實驗研究組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

國立虎尾高級農工職業學校學生自主學習時間實施規範

107年8月29日107學年度第1學期第1學期第一次教務會議規劃
107年10月31日107學年度第1學期第一次課程發展委員會議審議
108年3月26日107學年度第2學期第二次課程發展委員會議訂定
108年12月4日108學年度第1學期第四次課程發展委員會議修訂

一、依據

教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號公布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，訂定本校學生自主學習時間實施規範。

二、目的

透過學生自行規劃與實踐學習計畫的過程，激發學生自主、多元的學習精神，培養學生積極主動的學習態度，發展自律的學習方法，拓展學生學習面向，促進學生適性發展，以達成「啟發多元潛能」、「落實全人教育」之目標。

三、實施方式

- (一)學校依人力及場地設備資源，規劃開放各學習場域提供學生自主學習，開放空間公布於彈性學習時間實施資訊供學生規劃參考。
- (二)學生於每學期末參考教務處公布彈性學習時間實施資訊，經導師、家長與相關處室簽核，由主責處室審核通過後實施。
- (三)學生每週彈性學習時間依個別計畫到指定地點向場域負責人報到，報到後不得擅自離開，下課離開時請向場域負責人報備。
- (四)申請學生或小組應邀請導師或授課教師為指導老師，指導老師每週查閱學生自主學習進度及出缺勤，給予指導與建議，並於晤談及指導紀錄表簽名。
- (五)學期末繳回「自主學習晤談及指導紀錄表」，並繳交「自主學習成果紀錄表」。
- (六)申請自主學習之學生必須每學分完成 18 節數主題式自主學習。

四、執行注意事項

- (一)執行自主學習所需場所和資源，需明訂於計畫書中，以校內開放場地為主，如需要校外學習，應另依學校外出規定申請核准。
- (二)學習成果繳交成果可以採紙本、電子檔等方式。

五、其他

- (一)學生每週自主學習實施後，由教務處檢核出缺勤紀錄，未按照自主學習計畫書到各場域實施者於點名表上註記缺曠。
- (二)未依規定實施自主學習及繳交自主學習成果紀錄表，得取消次學期自主學習申請權利。

六、自主學習應遵照各場域使用規則與限制，並服從各場域負責人員管理指導，違者得取消場域使用權利。

七、本規範經課程發展委員會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：○○○(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
建築科	0	0	1	1	2	2	
電機科	0	0	1	1	2	2	
機械科	0	0	1	1	2	2	
食品加工科	0	0	1	1	2	2	
畜產保健科	0	0	1	1	2	2	
商業經營科	0	0	1	1	2	2	
生物產業機電科	0	0	1	1	2	2	
電腦機械製圖科	0	0	1	1	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
	戰爭與危機的啟示(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	從日劇談人性的脆弱與矛盾	1	9	全校各科			V			內聘	
	節慶食品	1	9	食品加工科				V		內聘	
	地方小吃	1	9	食品加工科				V		內聘	
	文學與生活	1	9	全校各科			V			內聘	
	工配	1	9	全校各科			V			內聘	
	認識智慧財產權	1	9	全校各科			V			內聘	
	記帳so easy	1	9	全校各科			V			內聘	
	科幻電影中的科學	1	9	全校各科			V			內聘	
	會計軟體小學堂	1	9	商業經營科				V		內聘	
	數目系統與邏輯	1	9	全校各科			V			內聘	
	當代軍事科技(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	恐怖主義與反恐作為(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	機電控制初探(彈性)	1	18	機械科 生物產業機電科 電腦機械製圖科 電機科			V			內聘	授予學分
	學習歷程	1	9	全校各科			V			內聘	
	玉石俱分	1	9	全校各科			V			內聘	
Word文書排版實務(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分	
團隊合作與溝通	1	9	全校各科			V			內聘		
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
	恐怖主義與反恐作為進階(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	製造方法與製圖	1	9	全校各科			V			內聘	
	發明與專利申請	1	9	全校各科			V			內聘	
	食安守門員	1	9	食品加工科				V		內聘	

	文學與生活	1	9	全校各科			V			內聘		
	經濟輕鬆學	1	9	商業經營科				V		內聘		
	科幻電影中的科學	1	9	全校各科			V			內聘		
	門市我最行	1	9	全校各科			V			內聘		
	居家用電安全	1	9	電機科			V			內聘		
	機械加工技術探討	1	9	全校各科			V			內聘		
	基礎氣壓控制概論	1	18	機械科 生物產業機電科 電腦機械製圖科 電機科 食品加工科			V			內聘		
	輸配電	1	9	全校各科			V			內聘		
	幾何公差研討	1	9	全校各科			V			內聘		
	戰爭與危機的啟示(進階)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分	
	化學神算金頭腦	1	9	食品加工科				V		內聘		
	機電控制初探(彈性)	1	18	機械科 生物產業機電科 電腦機械製圖科 電機科			V			內聘	授予學分	
	當代軍事科技進階(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分	
	古玉賞析	1	9	全校各科			V			內聘		
	Word文書排版實務(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分	
	漫談再生能源	1	9	電機科			V			內聘		
	性別與法律	1	9	全校各科			V			內聘		
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V				內聘		
		選手培訓	2	18	全校各科		V			內聘		
		虎農桃花源	2	9	全校各科			V			內聘	
		機電整合入門	2	9	全校各科			V			內聘	
		數學應用	2	9	生物產業機電科 電機科				V		內聘	
		動物飼養達人	2	9	全校各科			V			內聘	
		野外求生(彈性)	2	18	全校各科				V		內聘	授予學分
		標準機件規格	2	9	全校各科			V			內聘	
		3D列印實務	2	9	全校各科			V			內聘	
		剛剛好的距離-談人際與合作力	2	9	全校各科			V			內聘	
		基礎行動裝置	2	9	全校各科			V			內聘	
		工程圖與加工程序	2	9	全校各科			V			內聘	
		數學實習	2	9	機械科 電機科				V		內聘	
		經典與生活-論語中的生命智慧	2	9	全校各科			V			內聘	
		基礎自動控制實務	2	18	全校各科			V			內聘	
		“食”在好健康	2	9	全校各科			V			內聘	
		基礎單晶片	2	9	全校各科			V			內聘	
		whatthe法?!(彈性)	2	18	商業經營科 食品加工科				V		內聘	授予學分
		桁架力學	2	9	機械科 電腦機械製圖科 電機科 建築科					V	內聘	
		統合數學	2	9	電腦機械製圖科 建築科					V	內聘	
		導線測量	2	9	建築科					V	內聘	
		肉品加工達人	2	9	全校各科			V			內聘	
		公差配合研討(彈性)	2	18	電腦機械製圖科					V	內聘	授予學分
		寵物美容達人	2	9	全校各科			V			內聘	
		電腦軟體我在行	2	9	商業經營科				V		內聘	
		基礎變壓器	2	9	全校各科			V			內聘	
		“食”在有智慧	2	9	全校各科			V			內聘	

	圖像表達簡報實務(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分	
	戀習曲~談情道愛	2	9	全校各科			V			內聘		
	無人機製作與操作	2	9	全校各科			V			內聘		
	基礎程式設計	2	9	全校各科			V			內聘		
第二學期	自主學習	2	18	全校各科		V				內聘		
	選手培訓	2	18	全校各科			V			內聘		
	投資一把罩	2	9	全校各科			V			內聘		
	工業4.0應用	2	9	全校各科			V			內聘		
	AI機器人互動控制	2	18	全校各科			V			內聘		
	彈簧種類與應用	2	9	全校各科			V			內聘		
	機電整合入門	2	9	全校各科			V			內聘		
	剪力與彎矩	2	9	機械科 生物產業機電科 電腦機械製圖科 電機科 建築科				V			內聘	
	數學應用	2	9	生物產業機電科 電機科				V			內聘	
	進階行動裝置	2	9	全校各科			V			內聘		
	進階變壓器	2	9	全校各科			V			內聘		
	進階單晶片	2	9	全校各科			V			內聘		
	工程圖理論與應用	2	9	全校各科			V			內聘		
	進階程式設計	2	9	全校各科			V			內聘		
	地形測量	2	9	建築科				V			內聘	
	數學實習	2	9	機械科 電機科				V			內聘	
	經典與生活-論語中的生命智慧	2	9	全校各科			V			內聘		
	“食”在好味道	2	9	全校各科			V			內聘		
	性別翹翹板	2	9	全校各科			V			內聘		
	統合數學	2	9	電腦機械製圖科 建築科				V			內聘	
	陶瓷應用	2	9	電機科			V			內聘		
	“食”在好有趣	2	9	全校各科			V			內聘		
	野外求生進階(彈性)	2	18	全校各科				V		內聘	授予學分	
	表面織構符號研討(彈性)	2	18	電腦機械製圖科				V		內聘	授予學分	
	自行車結構設計	2	9	全校各科			V			內聘		
	圖像表達簡報實務(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分	
	數位科技好好玩	2	9	商業經營科				V		內聘		

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃 (含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英文文法	電腦機械製圖科	1	1	0	0	0	0
			商業經營科	1	1	0	0	0	0
2.	一般	化學	畜產保健科	0	0	2	0	0	0
3.	一般	三角函數進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			畜產保健科	0	0	0	0	2	2
			食品加工科	0	0	0	0	2	2
4.	一般	詩詞欣賞	機械科	0	0	1	1	0	0
			生物產業機電科	0	0	1	1	0	0
			電腦機械製圖科	0	0	1	1	0	0
			電機科	0	0	1	1	0	0
			建築科	0	0	1	1	0	0
			商業經營科	0	0	1	1	0	0
			畜產保健科	0	0	1	1	0	0
			食品加工科	0	0	1	1	0	0
5.	一般	物理專題	機械科	1	1	0	0	0	0
6.	一般	微積分進階	機械科	0	0	0	0	2	2
			生物產業機電科	0	0	0	0	2	2
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	2	2
			電機科	0	0	0	0	2	2
			建築科	0	0	0	0	2	2
7.	一般	國語文學概要	機械科	0	0	0	0	1	1
			生物產業機電科	0	0	0	0	1	1
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	1	1
			電機科	0	0	0	0	1	1
			建築科	0	0	0	0	1	1
			商業經營科	0	0	0	0	1	1
			畜產保健科	0	0	0	0	1	1
			食品加工科	0	0	0	0	1	1
8.	一般	社會探究與實作	機械科	0	0	2	0	0	0
			生物產業機電科	1	1	0	0	0	0
			電機科	1	1	0	0	0	0
			建築科	1	1	0	0	0	0
9.	一般	英文閱讀與寫作	機械科	0	0	0	0	1	1
			生物產業機電科	0	0	0	0	1	1
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	1	1
			電機科	0	0	0	0	1	1
			建築科	0	0	0	0	1	1
			商業經營科	0	0	0	0	1	1
			畜產保健科	0	0	0	0	1	1
			食品加工科	0	0	0	0	1	1
10.	一般	語文閱讀與寫作	機械科	1	1	0	0	0	0
			生物產業機電科	1	1	0	0	0	0
			電腦機械製圖科	1	1	0	0	0	0
			電機科	1	1	0	0	0	0
			建築科	1	1	0	0	0	0
			商業經營科	1	1	0	0	0	0
			畜產保健科	1	1	0	0	0	0
			食品加工科	1	1	0	0	0	0
11.	專業	食品概論	食品加工科	2	0	0	0	0	0
12.	專業	動物行為	畜產保健科	0	0	0	2	0	0
13.	專業	餐旅概論	食品加工科	0	0	0	0	2	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
14.	專業	設施生物產業	生物產業機電科	0	0	0	0	0	2
15.	專業	進階生物	畜產保健科	0	0	0	0	2	2
16.	專業	活用機件原理	電腦機械製圖科	0	0	0	0	2	2
17.	專業	生物產業自動化概論	生物產業機電科	0	0	0	0	2	0
18.	專業	進階食品化學與分析	食品加工科	0	0	0	0	2	2
19.	專業	食品安全衛生	食品加工科	0	0	2	2	0	0
20.	專業	工業安全	電腦機械製圖科	0	0	0	0	0	2
21.	專業	投影幾何	電腦機械製圖科	2	2	0	0	0	0
22.	專業	生命科學	畜產保健科	0	2	0	0	0	0
23.	專業	機械力學進階	電腦機械製圖科	0	0	0	0	2	2
24.	專業	智慧農業	生物產業機電科	0	0	0	0	0	2
25.	專業	基本電學進階	電機科	0	0	0	0	3	3
26.	實習	微電腦應用實習	電機科	0	0	0	0	0	3
27.	實習	投資理財實務	商業經營科	0	0	0	0	0	2
28.	實習	基礎配線實習	電機科	2	0	0	0	0	0
29.	實習	農業栽培技術實習	畜產保健科	0	0	3	0	0	0
30.	實習	電路實習	電機科	3	0	0	0	0	0
31.	實習	穀類加工實習	食品加工科	3	0	0	0	0	0
32.	實習	電腦軟體應用	商業經營科	0	0	2	2	0	0
33.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3
34.	實習	3D列印應用實習	機械科	0	0	0	0	0	3
35.	實習	生物技術實習	食品加工科	0	0	0	0	3	3
36.	實習	精密機械加工實習	機械科	0	0	0	0	4	0
37.	實習	製圖實習	電腦機械製圖科	3	3	0	0	0	0
38.	實習	量測與工作圖實習	電腦機械製圖科	0	0	2	2	0	0
39.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	0
40.	實習	基礎電子實習	電機科	0	3	0	0	0	0
41.	實習	飼料作物實習	畜產保健科	0	0	0	3	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	食品冷凍與冷藏	食品加工科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
2.	專業	在地食品加工	食品加工科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
3.	專業	食品營養	食品加工科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AB2選1
4.	專業	食品包裝	食品加工科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AB2選1
5.	實習	多媒體製作與應用	商業經營科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AC2選1
7.	專業	電機檢修概論	電機科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AD2選1
8.	專業	工業配線概論	電機科	0	0	1	0	0	0	同科跨班	AD2選1
9.	專業	自動控制概論	電機科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AE2選1
10.	專業	微電腦控制概論	電機科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AE2選1
11.	專業	電力系統	電機科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF2選1
12.	專業	數位邏輯	電機科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF2選1
13.	實習	測量實務	建築科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AH2選1
14.	實習	建築製圖實務	建築科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AH2選1
15.	實習	精密機械製造實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AI2選1
16.	實習	數值控制機械實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AI2選1
17.	實習	電腦3D設計實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
18.	實習	電腦輔助立體製圖實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
19.	實習	多媒體設計實習	電腦機械製圖科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AK2選1
20.	實習	多媒體軟體應用	電腦機械製圖科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AK2選1
21.	實習	製作與組立電腦控制加工機械實習	機械科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AL2選1

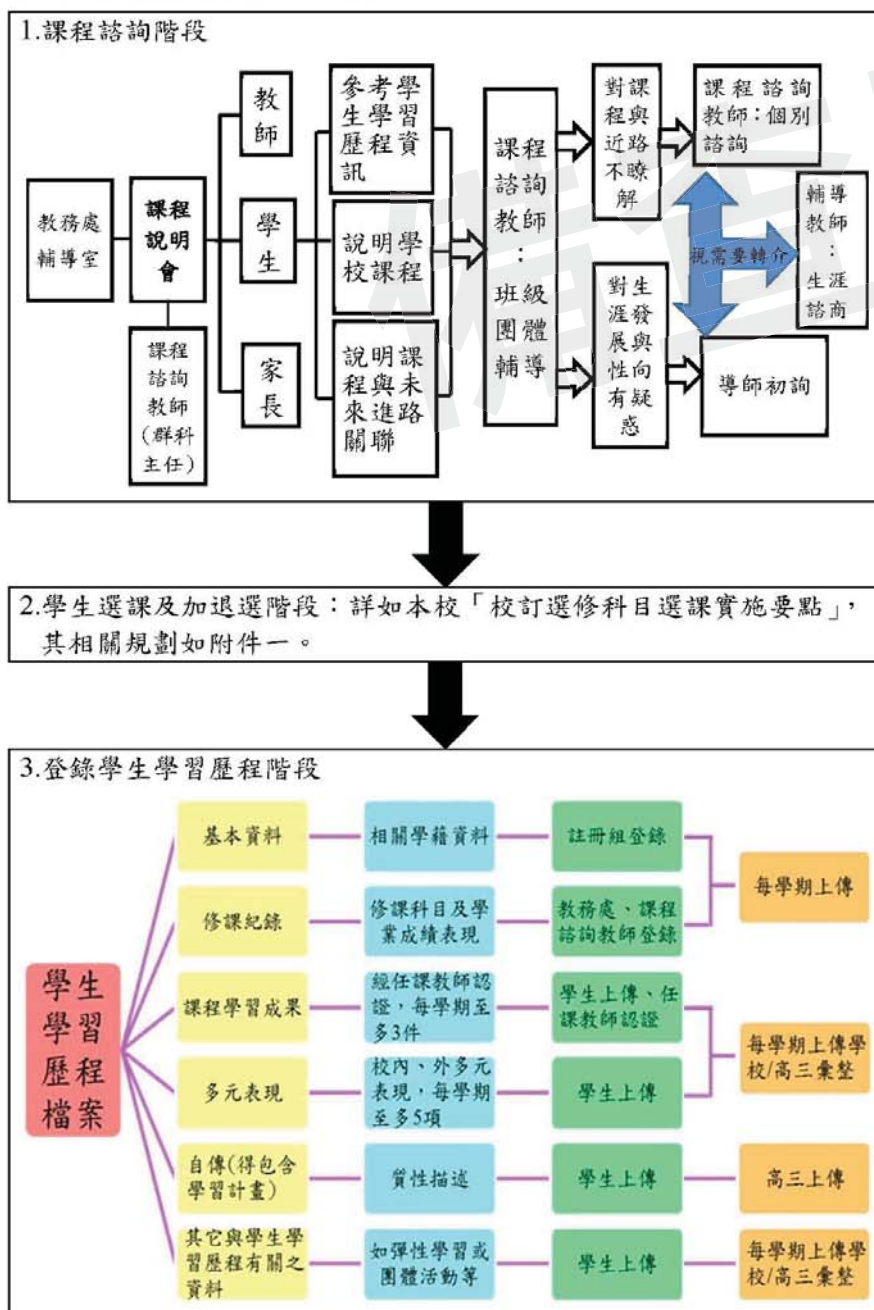
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
22.	實習	無人飛行器製作與操作實習	機械科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AL2選1
23.	實習	基礎機器人製作應用實習	機械科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
			生物產業機電科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
24.	實習	美工設計實習	機械科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
			生物產業機電科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
25.	實習	生物環境控制實習	機械科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
			生物產業機電科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
			電腦機械製圖科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AN3選1
26.	實習	電子實習	生物產業機電科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AO2選1
27.	實習	程式控制實習	生物產業機電科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AO2選1
28.	實習	動力機械實習	生物產業機電科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AP2選1
29.	實習	農業環境感測器實習	生物產業機電科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AP2選1
30.	實習	分析化學實習	食品加工科	0	3	0	0	0	0	同科單班	AQ2選1
31.	實習	化學實驗	食品加工科	0	3	0	0	0	0	同科單班	AQ2選1
32.	實習	磨床實習	機械科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AR2選1
33.	實習	CNC銑床實習	機械科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AR2選1
34.	實習	測量自動化實習	建築科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AS2選1
35.	實習	建築實務	建築科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AS2選1
36.	實習	寵物飼養管理實習	畜產保健科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AT2選1
37.	實習	家畜繁殖實習	畜產保健科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AT2選1
38.	實習	獸醫基本技術實習	畜產保健科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AU2選1
39.	實習	小型動物保健實習	畜產保健科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AU2選1
40.	實習	感測器實習	生物產業機電科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AV2選1
41.	實習	引擎實習	生物產業機電科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AV2選1
42.	實習	建築表現法實習	建築科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AW2選1
43.	實習	營建實務	建築科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AW2選1
44.	實習	工業配線實習	電機科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AX2選1
45.	實習	故障檢修實習	電機科	0	0	0	3	0	0	同科跨班	AX2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

三、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	10月1日(上學期)/4月1日(下學期)	次學期選課宣導。	1.利用班會時間，進行入班宣導。 2.新將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	11月1日(上學期)/5月1日(下學期)	學生次學期選課及教師提供諮詢輔導。	1.進行選課試填，確認開課班級。 2.以電腦選課方式進行。 3.規劃1.2~1.5倍選修課程。

			4.相關選課流程參閱流程圖。 5.選課諮詢輔導。
3	12月1日(上學期)/6月1日(下學期)	公告學生次學期選課結果。	公告電腦選課結果。
4	12月10日(上學期)/6月10日(下學期)	辦理學生加退選作業。	開放第二次加退選，由學生自行加退選。
5	次學期		
6	2月1日(下學期)/8月25日(上學期)	公告學期課表、確定版學生選課名單。	公告正式開課課程及學生名單。
7	2月10日(下學期)/9月1日(上學期)	正式上課。	開學即正式跑班上課。
8	6月30日(下學期)/1月31日(上學期)	檢討。	課發會進行選課檢討。

三、選課輔導措施

一、依據

- (一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- (三)教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號發布「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、實施目的

- (一)以多元試探、多元學習為取向，培養學生校本關鍵能力。
- (二)提供多元選修課程，加強學習者的深度及廣度，並藉由自主的選修課程，提升學生未來的競爭力。

三、實施對象

本校修習多元選修課程學生。

四、實施方式

(一)學生選課前學校應完備學校課程計畫、學生選課輔導手冊、學生性向與興趣測驗、生涯進路發展及其它相關資訊，提供課程諮詢教師及各專業群科主任，就學生修習課程，提供學生選課諮詢意見。

(二)學生選課應詳細閱讀本要點，並應遵照導師、科主任、課程諮詢教師及輔導老師指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

(三)為強化課程輔導諮詢，學生適性選修輔導以「課程宣導」、「課程諮詢」及「生涯輔導」方式實施。

(四)「課程宣導」部分，由教務處主責：

- 1.一年級利用新生始業輔導，介紹學校各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- 2.二、三年級利用活動課程時間辦理選課說明會，提供學生及家長有關下一學期課程之資訊，協助其明白各項選課流程、選課規定、進路相關課程。

(五)「課程諮詢」部分，由課程諮詢教師及各專業群科主任主責：

- 1.每學期選課前，針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢，俾協助學生生涯發展及規劃。
- 2.針對有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情形之學生，俟其經導師或輔導室參考學生之性向及興趣測驗結果予以輔導，並解決其相關問題後，續提供學生有關課程部分及選課之個別諮詢。
- 3.協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。
- 4.各專業群科主任提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

(六)「生涯輔導」部分，由輔導室主責：

- 1.由專任輔導教師、生涯規劃課程任課教師及各班導師分工合作推動。
- 2.專任輔導教師應結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動或講座，並透過相關心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾學生妥善規劃未來之生涯發展；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。
- 3.導師負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導，並處理班級經營、規劃學生事務及與親師溝通之相關事宜；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

五、實施內容

(一)學生每學期所修科目以其電腦選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

(二)本校選課採預選制，學生於每一學期中預選下學期課程。

(三)學生選課須合於下列規定：

- 1.學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。
- 2.學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選(學校未提供空白不選課機制)。
- 3.學生選課以電腦選課為主，加退選以電腦選課或紙本申請單為之。
- 4.選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於12人為原則(門市服務科每班開班人數不得低於5人為原則)，情形特殊且校內經費足以支應者，得降至10人以下；每班開班人數上限為當年度核訂之班級人數，選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。
- 5.學校校內實習課程，應依高級中等學校課程綱要規定，並得考量教學設備安全及空間等因素，實施分組教學。前項分組教學，每班以二組為限；每組至少十二人，但情形特殊報各該主管機關核准者，其每組人數，不在此限。

(四)學生加選或退選須合於下列規定：

- 1.學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。
- 2.學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。
- 3.學生加退選應於開課二週內為之，以電腦選課辦理加退選作業為主，加(退)選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，其加(退)選作業採紙本申請；申請單經家長、導師、加(退)選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。
- 4.超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

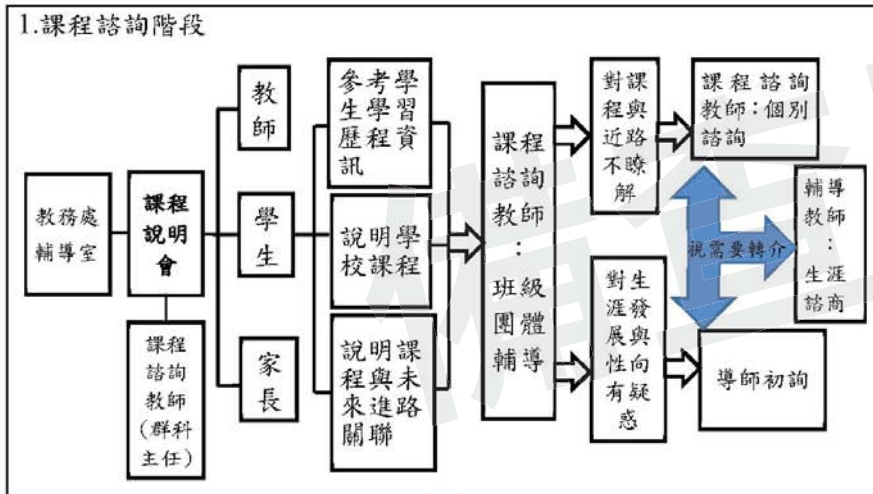
(四)學校規劃及實施部定及校訂課程，應於課綱所定每週上課三十五節內為之。

(五)新生一年級第1學期不排校訂多元選修課程為原則；門市服務科(特殊教育班)不在此限。

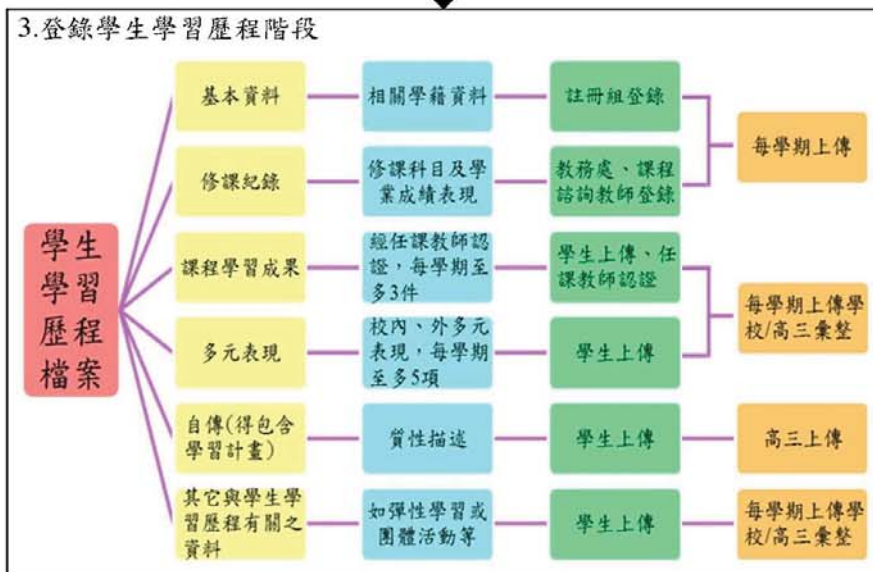
六、本要點經課程發展委員會通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

三、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



2. 學生選課及加退選階段：詳如本校「校訂選修科目選課實施要點」，其相關規劃如附件一。



(二) 日程表

時間	活動內容	說明
10月1日(上學期)/4月1日(下學期)	次學期選課宣導	1.利用班會時間，進行入班宣導。 2.新將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
11月1日(上學期)/5月1日(下學期)	學生次學期選課及教師提供諮詢輔導。	1.進行選課試填，確認開課班級。 2.以電腦選課方式進行。 3.規劃1.2~1.5倍選修課程。 4.相關選課流程參閱流程圖。 5.選課諮詢輔導。
12月1日(上學期)/6月1日(下學期)	公告學生次學期選課結果。	公告電腦選課結果。
12月10日(上學期)/6月10日(下學期)	辦理學生加退選作業。	開放第二次加退選，由學生自行加退選。
次學期		
2月1日(下學期)/8月25日(上學期)	公告學期課表、確定版學生選課名單。	公告正式開課課程及學生名單。
2月10日(下學期)/9月1日(上學期)	正式上課。	開學即正式跑班上課。
6月30日(下學期)/1月31日(上學期)	檢討。	課程發展委員會進行選課檢討。

四、選課輔導措施

- (一)國立虎尾農工技術型高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二)本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三)本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下
 - 1.完備學生課程諮詢程序。

2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下

1. 完備學生課程諮詢程序

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件二「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業時程。

3. 登載學生學習歷程檔案

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件三「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明。
 - ① 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - ② 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - ③ 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

- 五、相關附件(課程諮詢教師遴選會組織及運作原則如附件一、學生習歷程檔案建置作業補充規定如附件二及校訂選修科目選課實施要點如附件三)
- 六、本辦法經課程發展委員會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

備查版

拾、學校課程評鑑

110學年度學校課程評鑑計畫

110學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

